

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Автономной некоммерческой организации  
«Баскетбольный клуб «Енисей»  
\_\_\_\_\_ В.В. Петроковский  
«\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению Запроса предложения № 1**  
**на право заключения договора на оказание информационных услуг**  
**справочной правовой системы КонсультантПлюс на 2016 г.**

г. Красноярск, 2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
Часть I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Часть II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Законодательное регулирование
1.2.	Заказчик
1.3.	Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)
1.4.	Начальная (максимальная) цена Договора
1.5.	Источник финансирования заказа и порядок оплаты
1.6.	Требования к участникам размещения заказа
1.7.	Обязательные требования к участникам размещения заказа
1.8.	Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора
1.9.	Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
2.1.	Предоставление конкурсной документации
2.2.	Разъяснение положений конкурсной документации
2.3.	Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и в конкурсную документацию
2.4.	Отказ от проведения запроса предложений
3.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
3.1.	Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.3.	Валюта заявки на участие в запросе предложений
3.4.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений
3.5.	Требования к предложениям о цене Договора
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
4.2.	Изменения заявок на участие в запросе предложений
4.3.	Отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.4.	Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием
4.5.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений
5.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
5.1.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
5.2.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений
5.3.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
5.4.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость

6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
6.1.	Срок заключения Договора
6.2.	Срок подписания победителем конкурса Договора
6.3.	Порядок заключения Договора
6.4.	Договор страхования
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
7.1.	Права и обязанности заказчика
7.2.	Права и обязанности победителя запроса предложения
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
8.1.	Обжалование результатов размещения заказа
Часть III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Часть IV.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Часть V.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## **Часть 1**

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Баскетбольный клуб «Енисей»;

**Участник закупки** - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;

**Комиссия** – комиссия, созданная заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении конкурса в порядке, предусмотренном положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд спортивного краевого государственного автономного учреждения «Баскетбольный клуб «Енисей».

**Официальный сайт** – официальный сайт, на котором размещена документация заказчика – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Запрос предложений** – способ осуществления закупок на конкурсной основе без проведения торгов и в сокращенные сроки, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

**Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений)** – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной документацией Запроса предложений.

## **РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация запроса предложения подготовлена в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Енисей»;

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

### **1.2. Заказчик**

1.2.1 Заказчик, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» настоящей документации, проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта запроса предложения», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

**1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)**

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.3.2. Заказчик предлагает всем заинтересованным лицам подавать заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины (далее – Договор), информация о котором содержится в части V «Проект Договора», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) определяются в частях V «Проект Договора» и указаны в части III «Информационная карта запроса предложения».

### **1.4. Начальная (максимальная) цена Договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в части III «Информационная карта запроса предложения». Стоимость договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору.

Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях.

В случае, если при приемки услуг будет установлено изменение объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг. В данном случае стороны заключают дополнительное соглашение к договору, предусматривающее изменение объема услуг и цены договора

Заказчик производит оплату товара в следующем порядке:

Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в рублях в следующем порядке: ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг на основании счет - фактуры и акта оказанных услуг в течение 30 дней.

#### **1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку горюче-смазочных материалов из источника финансирования, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.5.2. Порядок оплаты за оказание услуги определяется в части V «Проект Договора» в части III «Информационная карта запроса предложения».

#### **1.6. Требования к участникам размещения заказа:**

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.7.

#### **1.7. Обязательные требования к Участникам размещения заказа.**

1.7.1. Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

1.7.2. Не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

1.7.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

1.7.4. в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют;

1.7.5. наличие сертификата, лицензионного соглашения или иного документа, подтверждающих право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс.

1.7.6. Заказчик может потребовать у Участника размещения заказа иные документы, относящиеся к предмету запроса предложений.

#### **1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора**

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **1.9. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений**

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1.9.1.1. не предоставления Участником размещения заказа обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

1.9.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 и в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.3. не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если необходимость предоставления обеспечения указана в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора;

1.9.1.5. Заказчик, Комиссия отстраняет Участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;

- несоответствия требованиям, установленным Документации Запроса предложений;

- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Предоставление документации:**

2.1.1. Закупочная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений и в части III «Информационная карта запроса предложения».

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **2.2. Разъяснение положений документации Запроса предложений:**

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации указаны в части III «Информационная карта запроса предложений»

### **2.3. Отказ от проведения запроса предложений**

2.5.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте закупочной документацию, вправе отказаться от проведения запроса предложений.

## **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте .

3.1.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

3.1.3. При описании условий и предложений Участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в настоящей конкурсной документации.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пункте 1.7.2. - 1.7.4. закупочной документации.

3.1.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.1.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.4 настоящей документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны быть указаны Участником размещения заказа в описи документов.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

3.1.10. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте. Конверт должен быть адресован заказчику. На лицевой части конвертера указывается следующая надпись: **«Заявка на участие в запросе предложений № 1 на право заключения договора на оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс.»**

3.1.11. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.12. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.12. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.10 настоящей документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.12. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются Участникам размещения заказа, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в запросе предложений, а также опоздавших заявок на участие в запросе предложений.

3.1.15. Все листы заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том заявки на участие в Запросе предложений должны содержать описание входящих в

их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники размещения заказов и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в состав заявки на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

#### **3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

3.4.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;



в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;

е) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном или бумажном носителях);

ж) копия сертификата, лицензионного соглашения или иного документа, подтверждающих право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс;

з) сведения о наличии опыта оказания информационных услуг СПС КонсультантПлюс в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;

и) документы, подтверждающие наличие опыта оказания информационных услуг СПС КонсультантПлюс (копии контрактов (договоров) и актов приема-передачи и др.)<sup>1</sup>.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящей конкурсной документации Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### **3.5. Требования к предложению о цене Договора**

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в части III «Информационная карта запроса предложения».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену Договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> В случае отсутствия этих документов участник закупки допускается к участию в запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» заявке присваивается 0 баллов.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.2. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позже времени, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.5. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, размещения на официальном сайте закупочной документации.

4.1.6. В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи, Участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.7. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

#### **4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

4.2.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (указывается в случае, если Участнику размещения заказа известен такой номер), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Если уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника размещения заказа или лица, уполномоченного Участником размещения заказа.

4.2.3. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения» уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения», как адрес подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позже времени вскрытия конвертов, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.2.5. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

4.3.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в запросе предложений, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который храниться с остальными документами по проведенному запросу предложений.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

5.1.1. Комиссия вскрывает конверты с предложениями в день окончания срока подачи предложений.

5.1.2. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

5.1.3. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Клуба и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

5.1.4. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.7. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора,

предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.2.3. Участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в запросе предложения в случае:

1) не предоставления документов, указанных в п.14 Части III «Информационная карта запроса предложения», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора (цену лота).

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участников размещения заказа и о признании Участников размещения заказа Участниками запроса предложения;

- об отказе в допуске Участникам размещения заказа к участию в запросе предложения.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником запроса предложения только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и признанным Участниками запроса предложения, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

5.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.3.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

## **5.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость**

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений Участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

- установленные в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.2. Содержание и значимость критериев установлены в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

5.4.3.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений только тех Участников конкурса, которые были признаны таковыми. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно Комиссией.

5.4.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью (исходя из суммы значимости критериев равной 100), указанными в части III «Информационная карта запроса предложения».

5.4.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.4.7. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора, и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.8. Итоговый рейтинг заявок оформляется Комиссией в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.9. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.4.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия руководитель Заказчика оформляет предложение Наблюдательному совету о совершении крупной сделки.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **6.1. Срок заключения Договора**

6.1.1. Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, был признан Участником запроса предложения, Договор будет заключен не позднее, чем через пять дней, со дня принятия соответствующего решения.

### **6.2. Срок подписания победителем запроса предложений Договора**

6.2.1. Победитель запроса предложений должен подписать Договор в срок, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» документации.

### **6.3. Порядок заключения Договора**

6.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по закупкам СКГАУ БК «Енисей» передает победителю запроса предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации.

6.3.2. Победитель запроса предложения должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части III «Информационная карта запроса предложения» закупочной документации. В случае, если победитель запроса предложения в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.3.1, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3.3. В случае, если победитель запроса предложения признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 6.3.2., Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (по согласованию с Наблюдательным советом). При этом заключение Договора для Участника конкурса, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено в части III «Информационная карта запроса предложения», не возвращаются. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **7.1. Права и обязанности заказчика**

7.1.1. После определения победителя запроса предложения в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложения в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией;
- нахождения имущества Участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### **7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений**

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником запроса предложения, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации.

7.2.2. Участник запроса предложение, которому Заказчик направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

### ЧАСТЬ III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

В части III «Информационная карта запроса предложения» содержится информация для данного конкретного запроса предложения, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложения». В случае возникновения противоречия между положениями части «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта запроса предложения», применяются положения части III.

#### Информация о проводимом запроса предложения:

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование заказчика: Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей» Адрес местонахождения заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 Почтовый адрес заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 Контактное лицо: Панченко Луиза Леонидовна, Тел 8 (391) 266-87-45 E-mail: eniseybk@mail.ru
2	Вид конкурса и предмет Договора, начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), место выполнения работ	Запрос предложений на право заключения договора на право заключения договора на оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс. <b>Предмет Договора:</b> оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс (далее – услуги). Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации по проведению запроса предложений на право заключения договора на оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс. Объем оказания услуг может быть изменен на основании заявки Заказчика. При изменении объема услуг, цена договора изменяется пропорционально изменению объема услуг. Требования к качеству услуг указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации Запроса предложений. <b>Начальная (максимальная) цена Договора:</b> 147 000 (Сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек. <b>Место поставки товара:</b> 660093 г. Красноярск, остров Отдыха, 7.
3	Срок оказания услуг:	Сроки оказания услуг: с даты подписания договора по 31.12.2016 г.
4	Описание товаров, работ, услуг, их функциональные,	Исполнитель должен осуществлять: оказание информационных услуг с использованием

№ пункта	Наименование	Информация
	количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, условия поставки товара:	<p>экземпляров СПС КонсультантПлюс (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров СПС в течение срока действия Договора);</p> <p>передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к экземплярам СПС) любым из следующих способов доставки: еженедельно специалистом по сопровождению, через интернет-пополнение и специалистом по сопровождению, FTP или электронной почтой и специалистом по сопровождению, почтой;</p> <p>техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) СПС и восстановление работоспособности экземпляра(ов) СПС в случае сбоя компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);</p> <p>консультирование по вопросам работы с СПС КонсультантПлюс по телефонам «Горячей линии»;</p> <p>поиск и тематическая подборка документов в СПС КонсультантПлюс;</p> <p>доставку газеты «Правовое обозрение», содержащей актуальную информацию по последним изменениям в налогообложении и бухучете.</p> <p>Иные условия оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора Документации запроса предложений.</p>
5	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Оплата осуществляется ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг на основании счет - фактуры и акта оказанных услуг в течение 30 дней.
6	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений	<p><b>Обязательные требования к Участникам размещения заказа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;</li> <li>- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие</li> </ul>



№ пункта	Наименование	Информация
		указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято; -в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют
7	Порядок и срок предоставления документации	Документация предоставляется по адресу заказчика с даты размещения информации о размещении заказов на официальном сайте. Письменный запрос должен быть направлен в адрес заказчика на имя Директора учреждения. В запросе о выдаче закупочной документации обязательно должен быть указан номер закупки. Закупочная документация предоставляется бесплатно.
8	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации – «11» февраля 2016 года.
9	Форма заявки на участие в запросе предложений. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается по форме 2 «Заявка на участие в запросе предложений», представленной в Части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», и должна содержать следующее:</p> <p>I. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений (по форме 1 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений» представленной в Части IV).</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложения;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;</p> <p>е) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном или бумажном носителях);</p> <p>ж) копия сертификата, лицензионного соглашения или иного документа, подтверждающих право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс;</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		з) сведения о наличии опыта оказания информационных услуг СПС КонсультантПлюс в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений;
10	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным (для подачи заявки нарочным, необходимо заблаговременно связаться с контактным лицом заказчика или специализированной организации для заказа пропуска в здание).
11	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	<b>Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений: «11» февраля 2016 года.</b> <b>Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:</b> <b>17-45 «17» февраля 2016 года.</b>
12	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Прием заявок осуществляется по адресу с 09-30 до 17.30. Адрес: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 8 (391) 2668745
13	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
14	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	<b>Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений состоится 18 февраля 2016 года по адресу: г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7, в 10-00 часов 00 минут.</b> Вскрытие конвертов Комиссией осуществляется в закрытом режиме, Участники на вскрытие конвертов не допускаются.
15	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	<b>«18» февраля 2016 года, 10:00</b>
16	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	<b>«18» февраля 2016 года, 11:00</b>
17	Обеспечение исполнения Договора	Не требуется.
18	Срок подписания победителем запроса предложения проекта	Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений.

№ пункта	Наименование	Информация
	Договора	В случае если Участником запроса предложений, признан один Участник размещения заказа – в срок не позднее, чем через пять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на официальном сайте.
19	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	См. Приложение к Информационной карте запроса предложения

Приложение к Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений**  
**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их**  
**содержание и значимость**

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	95 %
2	Опыт оказания услуг	5%

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

**1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора»**

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Запроса предложений по цене Договора.

**2. Предмет оценки:** опыт информационных услуг СПС, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Баллы начисляются в зависимости от установленных и поддерживаемых экземпляров СПС КонсультантПлюс их расчета 1 договор = 1 балл.

$Rh_i$  – количество баллов, начисленных Заявке участника Запроса предложений.

**2. Подсчет итогового рейтинга.**

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,95 + Rh_i \times 0,05$$

где:

$R$  – итоговый рейтинг заявки;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rh_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт оказания услуг».

**Раздел 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»  
настоящей Документации Запроса предложений**

**Форма 1.**  
**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
*(наименование участника закупки)*

Запросе предложений № 5 на право заключения договора на оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс направляем нижеперечисленные документы:

п\п	Наименование	Кол-во страниц

**Участник закупки**  
**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(должность, ФИО, подпись, печать)*

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

АНО БК «Енисей»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1

1. Изучив Документацию Запроса предложений на право заключения договора поставки на право заключения договора поставки на право заключения договора на оказание информационных услуг справочной правовой системы КонсультантПлюс Поставщика, а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование организации, фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)  
**находящееся по адресу**

\_\_\_\_\_  
(указать юридический/ фактический адрес организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки)

**в лице,**

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена Договора	руб.	

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с СКГАУ БК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные

действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с СКГАУ БК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса предложений (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

### Форма 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

#### 1. Предложение о цене договора:

№	Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс	Конфигурация	Количество	Сопровождение в месяц, руб.	Сопровождение за 10 мес., руб.
1	СПС Консультант Бизнес (включая Российское Законодательство, Решение высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы,	Однопользовательская	10		



	Путеводитель по сделкам, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Путеводитель контрактной системе в сфере закупок)				
2	СС КонсультантБухгалтер Корреспонденция счетов	Однопользовательская	10		
3	СПС КонсультантПлюс: Красноярский Выпуск	Однопользовательская	10		
4	СС Деловые бумаги	Однопользовательская	10		

\* Стоимость товара включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  
(подпись)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Форма 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации (для юр.лиц.)  
Дата, исх. номер

Заказчику – автономной  
некоммерческой организации  
«Баскетбольный клуб «Енисей»

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование участника размещения заказа: \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника размещения заказа, направившего запрос: \_\_\_\_\_.

Наименование предмета запроса предложений: \_\_\_\_\_.

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

<b>№ п/п</b>	<b>Пункт, раздел Закупочной документации, положение которого следует разъяснить</b>	<b>Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации</b>

Руководитель Участника размещения заказа  
(или уполномоченный представитель)  
И.О.)  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

**Форма 5 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**

Сведения о наличие опыта сведения о наличие  
опыта оказания информационных услуг СПС КонсультантПлюс <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Заказчика	№ и дата (контракта) договора, акта и иных документов

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  
(подпись)

М.П.

<sup>2</sup> Комиссия при рассмотрении и оценки предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

**Часть II**  
**Техническое задание**

1. Оказание услуг по информационному обслуживанию справочно-правовой Системы КонсультантПлюс:

<b>№</b>	<b>Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс</b>	<b>Количество экземпляров</b>
	СПС Консультант Бизнес (включая Российское Законодательство, Решение высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Путеводитель контрактной системе в сфере закупок	1
	СС КонсультантБухгалтер Корреспонденция счетов	1
	СПС КонсультантПлюс: Красноярский Выпуск	1
	СС Деловые бумаги	1

**Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг:**

Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Консультант Плюс предусматривает:

- обновление информации ежедневно;
- обеспечение получения информации Заказчиком (доставка и установка справочно-правовой информации) специалистом Исполнителя;
- осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров специальных выпусков систем и восстановление работоспособности экземпляров специальных выпусков систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
- обучение Заказчика работе с экземплярами специальных выпусков систем по методикам Сети Консультант Плюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляров специальных выпусков систем по телефону и в офисе Исполнителя;
- предоставление другой информации и материалов.

Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляров специального выпуска системы осуществляется без выбора документов.

Заказчик имеет право получать текущую информацию (обновление) не реже 1 (одного) раза в неделю.

Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам специальных выпусков систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

Исполнитель обязан производить обновление справочно-правовой информации, в том числе информации по содержанию нормативных правовых актов в срок не позднее 10 дней с момента официально опубликования указанных актов.

### **Условия оказания услуг:**

Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком точное время доставки информации, а Заказчик обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Специальных Выпусков Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. Исполнитель не имеет права привлекать соисполнителей для оказания услуг.

### **ДОГОВОР № 26005200301**

**поставки экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс и оказания информационных услуг  
с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс**  
г. Красноярск

\_\_\_\_\_» - официальный  
Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в \_\_\_\_\_,  
лице:  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс** (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

**1.2. Экземпляр Системы** - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

**1.3. Локальная вычислительная сеть** - вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

**1.4. КЦ КонсультантПлюс** - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

**1.5. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик)** - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора Сети КонсультантПлюс.

**1.6. Число одновременных доступов** (далее – число ОД) – параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Общее количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту Систем, не может превышать число ОД той Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** По настоящему Договору Стороны принимают на себя исполнение следующих обязательств:

**2.1.1.** Исполнитель обязуется передать и адаптировать (установить, протестировать, сформировать в комплект(ы)) Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить:

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество	Число ОД	Стоимость экземпляра с НДС
СПС Консультант Бизнес (включая Российское Законодательство, Решения госорганов по спорным ситуациям, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа)(с/о) Сетевая 2	1	2	
СПС КонсультантПлюс: Красноярский выпуск (с/о) Сетевая 2	1	2	
СС Деловые бумаги (с/о) Сетевая 2	1	2	
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (с/о) Сетевая 2	1	2	
Итого с учетом НДС			
В том числе НДС			

**2.1.2.** Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Систем) (далее – Услуги), в течение срока действия настоящего Договора в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора, по адресу(ам): 660093, Красноярск г, остров Отдыха, 7, с использованием следующих экземпляров Системы:

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество	Число ОД	Номер дистрибутива
СПС Консультант Бизнес (включая Российское	1	2	

Законодательство,Решение высших судов,Суд по интеллектуальным правам,Решения госорганов по спорным ситуациям,Правовые позиции высших судов,Судебная практика для бухгалтера,Путеводитель по налогам,Путеводитель по кадровым вопросам,Вопросы-ответы,Путеводитель по сделкам ,Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам,Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса,Путеводитель по спорам в сфере закупок,Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок) Сетевая 2			
СПС КонсультантПлюс:Красноярский Выпуск Сетевая 2	1	2	
СС Деловые бумаги Сетевая 2	1	2	
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов Сетевая 2	1	2	

Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## **2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.**

**2.2.1.** Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

**2.2.2.** Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

**2.3.** Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

## **3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**3.1.** По факту передачи экземпляра Системы составляется товарная накладная (двусторонний Акт приемки-передачи).

**3.2.** Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

## **4. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

**4.1.** Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

**4.2.** Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

**4.3.** После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем третьему лицу.

**4.4.** После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию Услуг теряют силу.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ**

**5.1.** Оказание Услуг предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) любым из следующих способов доставки: еженедельно специалистом по сопровождению, ежедневно через интернет-пополнение, FTP или почтой;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра(ов) Системы по телефону и в офисе Исполнителя;
- предоставление другой информации и материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

**5.2.** Заказчик имеет право способами, указанными в пункте 5.1. настоящего Договора, получать текущую информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Специального Выпуска Системы в соответствии с его функциональным назначением.

**5.3.** Оказание Заказчику текущих Услуг осуществляется без выбора документов.

**5.4.** Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

**5.5.** В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательства по обеспечению получения Заказчиком информации по вине последнего Заказчик обязан оплатить информационное обслуживание в полном объеме.

**5.6.** По окончании каждого месяца, но не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца Исполнитель передает Заказчику Акт приемки-передачи выполненных работ (услуг) (далее по тексту договора - Акт) в двух экземплярах, который Заказчик обязан подписать, скрепить печатью и один экземпляр вернуть в течение 5 дней после получения Акта Исполнителю. В случае несогласия с Актом Заказчик в этот же срок обязан направить мотивированный отказ от приемки работ.

## **6. СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ И ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**Оплата поставки экземпляра(ов) Системы**



**6.1.** Оплата поставки экземпляра(ов) Системы осуществляется Заказчиком в соответствии с ценами, указанными в п. 2.1.1. настоящего Договора.

**6.2.** В течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя стоимость поставки экземпляра(ов) Системы в размере (включая НДС)

**6.3.** Исполнитель осуществляет поставку экземпляра(ов) Системы Заказчику в течение 5 дней со дня поступления денежных средств на его расчетный счет.

#### **Оплата Услуг**

**6.4.** Стоимость Услуг по настоящему Договору в феврале 2016г. не взимается. В стоимость поставки входит стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) системы за период с 1 марта 2016г. по 30 апреля 2016г., включительно.

Стоимость Услуг согласно Прейскуранту с \_\_\_\_\_ г. в месяц составляет \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС (18% \_\_\_\_\_).

Общая стоимость Услуг за \_\_\_\_\_ в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_

**6.5.** Заказчик оплачивает стоимость Услуг в текущем месяце до 25 числа месяца оказания услуг. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

**6.6.** Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость Услуг за месяц согласно Прейскуранту на этот месяц. Неполучение Заказчиком счета или счета-фактуры не является основанием для неисполнения обязательства по оплате, предусмотренного п. 6.6 настоящего Договора.

**6.7.** В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных услуг в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пеню в размере 0,5% от неоплаченной стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого.

**6.8.** В случае полной или частичной просрочки платежа на 20 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание Заказчику Услуг и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив Заказчика в письменной форме.

**6.9.** Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность (включая пени) за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

**6.10.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять схему оплаты услуг по настоящему Договору, уведомив Заказчика за 15 дней до ввода изменений.

**6.11.** Общая стоимость поставки экземпляра(ов) Системы(м) и оказания Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. и заканчивает свое действие 31 декабря 2016 г..

**7.2.** Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.2.** В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных

средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем полной стоимости соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы, выплаченной Заказчиком согласно п. 6.1 настоящего Договора и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

**8.3.** Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

**8.3.1.** Нарушения Заказчиком п. п. 2.2, 2.3, 3.2 настоящего Договора;

**8.3.2.** Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

**8.3.3.** Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

**8.4.** Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

**8.5.** Исполнитель не несет ответственности за сбой, некачественную работу экземпляра(ов) Системы(м) и иные недостатки в случае виновных действий как Заказчика, так и третьих лиц, допущенных Заказчиком к работе с экземпляром(ами) Системы. В случае обнаружения сбоя, некачественной работы экземпляра(ов) Системы Заказчик немедленно ставит в известность об этом Исполнителя для составления двухстороннего Акта.

**8.6.** Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в претензионно-исковом порядке. Срок ответа на Претензию – 15 дней со дня получения Претензии.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Заказчик имеет право отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 2.1.2 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

**9.2.** В случае отказа Заказчика от Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой или флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

**9.3.** В случае если Заказчик сообщит об отказе от принятия условий использования экземпляра Системы, устанавливаемых в соответствии с п. 1.3, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2, 8.3 настоящего Договора, и

не позже чем через 30 (тридцать) дней с момента оплаты экземпляра Системы возвращает незарегистрированный экземпляр Системы Исполнителю в той упаковке и комплектации, в которой он был ему передан, Исполнитель возвратит полную стоимость экземпляра Системы, выплаченную Заказчиком согласно п. 6.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента возврата экземпляра Системы. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым со дня перечисления денежных средств Заказчику.

**9.4.** Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством РФ.

**9.5.** Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

**9.6.** Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

**9.7.** Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

**9.8.** В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

**9.9.** Исполнитель может оказывать Услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

**9.10.** Исполнитель может получать служебные файлы программных продуктов СПС Консультант Плюс и информацию относительно этих файлов с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания Услуг.

**9.11.** Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

**9.12.** С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

**9.13.** У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием настоящего Договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

**9.14.** Согласно заключенному между Исполнителем и Разработчиком (КЦ КонсультантПлюс) дистрибьюторскому соглашению изменение редакций пунктов **1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 3.2**, раздела **4**, пунктов **5.3, 7.1, 8.2 - 8.5, 9.3, 9.4-9.10** настоящего Договора по инициативе Заказчика не допускается.

**9.15.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, скреплен печатями Сторон. Первый экземпляр Договора передается Заказчику, а второй остается у Исполнителя.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик	Исполнитель
Автономная некоммерческая организация "Баскетбольный клуб "Енисей"	ООО ИЦ «ИСКРА»

ИНН 2466157441 КПП 246601001  
ОГРН 1102400002847  
Юридический адрес: 660093, Красноярск г,  
остров Отдыха, 7  
Почтовый адрес: 660093, Красноярск г,  
остров Отдыха, 7  
Банковские реквизиты:  
Р/счет 407038109020000000008,  
К/счет 301018101000000000592  
СФ ОАО АКБ "МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ", БИК 040407592

ОКВЭД

Телефон: 8(391)2668785\ 8(391)2668787\  
8(391)2668785

e-mail:

Директор

\_\_\_\_\_/Петроковский В.В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.