

УТВЕРЖДАЮ
АНО БК «Енисей»
_____ В.В. Петроковский
«__» _____ 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Запроса предложения № 3
на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины

г. Красноярск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
Часть I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Часть II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Законодательное регулирование
1.2.	Заказчик
1.3.	Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)
1.4.	Начальная (максимальная) цена Договора
1.5.	Источник финансирования заказа и порядок оплаты
1.6.	Требования к участникам размещения заказа
1.7.	Обязательные требования к участникам размещения заказа
1.8.	Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора
1.9.	Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
2.1.	Предоставление закупочной документации
2.2.	Разъяснение положений закупочной документации
2.3.	Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и в закупочную документацию
2.4.	Отказ от проведения запроса предложений
3.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
3.1.	Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений
3.3.	Валюта заявки на участие в запросе предложений
3.4.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений
3.5.	Требования к предложениям о цене Договора
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
4.2.	Изменения заявок на участие в запросе предложений
4.3.	Отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.4.	Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием
4.5.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений
5.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
5.1.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
5.2.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений
5.3.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
5.4.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
6.1.	Срок заключения Договора
6.2.	Срок подписания победителем запроса предложения Договора
6.3.	Порядок заключения Договора
6.4.	Договор страхования
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1.	Права и обязанности заказчика
7.2.	Права и обязанности победителя запроса предложения
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
8.1.	Обжалование результатов размещения заказа
Часть III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Часть IV.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Часть V.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Часть 1

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей»;

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;

Комиссия – комиссия, созданная заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении запроса предложения в порядке, предусмотренном положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Енисей».

Официальный сайт – официальный сайт, на котором размещена документация заказчика– www.zakupki.gov.ru.

Запрос предложений – способ осуществления закупок на конкурсной основе без проведения торгов и в сокращенные сроки, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Документация по проведению запроса предложений (далее по тексту Документация Запроса предложений) – документация, утвержденная Заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Документация Запроса предложений включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации Запроса предложений, поданное в срок и по форме, установленной документацией Запроса предложений.

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация запроса предложения подготовлена в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом РФ от 18.07.2010г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Енисей»;

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Запроса предложений регулируется настоящей Документацией Запроса предложений.

1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» настоящей документации, проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта запроса предложения», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.3.2. Заказчик предлагает всем заинтересованным лицам подавать заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины (далее – Договор), информация о котором содержится в части V «Проект Договора», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) определяются в частях V «Проект Договора» и указаны в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в части III «Информационная карта запроса предложения». Цена Договора включает в себя, в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку до места поставки товара с разгрузкой с транспортного средства, упаковку и маркировку международного стандарта, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с выполнением Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Поставщиком.

Все расчеты в рамках настоящего Запроса предложений и исполнения договора производятся в российских рублях.

Заказчик производит оплату товара в следующем порядке: путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% от цены договора по факту поставки Товара в течение 20 (Двадцать) банковских дней с даты получения от Поставщика счета на оплату при условии предоставления Заказчику отчетных документов.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров спортивной медицины из источника финансирования, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.5.2. Порядок оплаты за оказание услуги определяется в части V «Проект Договора» в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.6. Требования к участникам размещения заказа:

1.6.1. В настоящем Запросе предложений могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.7.

1.7. Обязательные требования к Участникам размещения заказа.

1.7.1. Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

1.7.2. Не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

1.7.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

1.7.4. в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют;

1.7.5. Заказчик может потребовать у Участника размещения заказа иные документы, относящиеся к предмету запроса предложений.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1.9.1.1. не предоставления Участником размещения заказа обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

1.9.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 и в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.3. не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если необходимость предоставления обеспечения указана в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора;

1.9.1.5. Заказчик, Комиссия отстраняет Участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;

- несоответствия требованиям, установленным Документации Запроса предложений;

- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление документации:

2.1.1. Закупочная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений и в части III «Информационная карта запроса предложения».

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru.

2.2. Разъяснение положений документации Запроса предложений:

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса предложений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса предложений по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации указаны в части III «Информационная карта запроса предложений»

2.3. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте закупочную документацию, вправе отказаться от проведения запроса предложений.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте .

3.1.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

3.1.3. При описании условий и предложений Участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в настоящей закупочной документации.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пункте 1.7.2. - 1.7.4. закупочной документации.

3.1.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.1.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.4 настоящей документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны быть указаны Участником размещения заказа в описи документов.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

3.1.10. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте. Конверт должен быть адресован заказчику. На лицевой части конвертера указывается следующая надпись: **«Заявка на участие в запросе предложений № 3 на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины»**.

3.1.12. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.14. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.12 настоящей документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.15. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются Участникам размещения заказа, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в запросе предложений, а также опоздавших заявок на участие в запросе предложений.

3.1.16. Все листы заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том заявки на участие в Запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники размещения заказов и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.2.3. Входящие в состав заявки на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.4.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если

для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;

е) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» настоящей Документации Запроса предложений (на бумажном носителе);

ж) сведения о наличии опыта оказания услуг по поставке товаров спортивной медицины в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» настоящей Документации Запроса предложений;

з) документы, подтверждающие наличие опыта поставки товаров спортивной медицины (копии контрактов (договоров))¹;

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящей закупочной документации Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложению о цене Договора

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в части III «Информационная карта запроса предложения».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену Договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.2. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в срок, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в запросе предложений в срок указанный в части III «Информационная карта запроса предложения»

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.5. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, размещения на официальном сайте закупочной документации.

4.1.6. В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи, Участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.7. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

¹ В случае отсутствия этих документов участник закупки допускается к участию в запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» заявке присваивается 0 баллов.

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

4.2.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (указывается в случае, если Участнику размещения заказа известен такой номер), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Если уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника размещения заказа или лица, уполномоченного Участником размещения заказа.

4.2.3. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения» уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения», как адрес подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позже времени вскрытия конвертов, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.2.5. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в запросе предложений, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который храниться с остальными документами по проведенному запросу предложений.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1.1. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после окончания срока подачи предложения.

5.1.2. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

5.1.3. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Клуба и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

5.1.4. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

- условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.7. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.2.3. Участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в запросе предложения в случае:

- 1) не предоставления документов, указанных в п.14 Части III «Информационная карта запроса предложения», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- 2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящей закупочной документации;

- 3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей закупочной документации;

- 4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора (цену лота).

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложения Участников размещения заказа и о признании Участников размещения заказа Участниками запроса предложения;

- об отказе в допуске Участникам размещения заказа к участию в запросе предложения.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложения и признании Участником запроса предложения только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и признанным Участниками запроса предложения, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и не допущенным к участию в запросе предложения, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

5.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.3.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость.

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений Участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

- установленные в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.2. Содержание и значимость критериев установлены в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

5.4.3.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений только тех Участников запроса предложения, которые были признаны таковыми. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно Комиссией.

5.4.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью (исходя из суммы значимости критериев равной 100), указанными в части III «Информационная карта запроса предложения».

5.4.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.4.7. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора, и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.8. Итоговый рейтинг заявок оформляется Комиссией в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.9. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.4.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия руководитель Заказчика оформляет предложение Наблюдательному совету о совершении крупной сделки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок заключения Договора

6.1.1. Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений.

6.1.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, был признан Участником запроса предложения, Договор будет заключен не позднее, чем через пять дней, со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Срок подписания победителем запроса предложений Договора

6.2.1. Победитель запроса предложения должен подписать Договор в срок, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» документации.

6.3. Порядок заключения Договора

6.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по закупкам АНО БК «Енисей» передает победителю запроса предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем запроса предложения в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации.

6.3.2. Победитель запроса предложения должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части III «Информационная карта запроса предложения» закупочной документации. В случае, если победитель запроса предложения в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.3.1, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3.3. В случае, если победитель запроса предложения признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 6.3.2., Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложения заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (по согласованию с Наблюдательным советом). При этом заключение Договора для Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложения или Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено в части III «Информационная карта запроса предложения», не возвращаются. В случае уклонения Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании запроса предложения несостоявшимся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1. Права и обязанности заказчика

7.1.1. После определения победителя запроса предложения в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложения в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией;
- нахождения имущества Участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником запроса предложения, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации.

7.2.2. Участник запроса предложение, которому Заказчик направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

ЧАСТЬ III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

В части III «Информационная карта запроса предложения» содержится информация для данного конкретного запроса предложения, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложения». В случае возникновения противоречия между положениями

части «Общие условия проведения запроса » и части III «Информационная карта запроса предложения», применяются положения части III.

Информация о проводимом запросе предложения:

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование заказчика: Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей»</p> <p>Адрес местонахождения заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7</p> <p>Почтовый адрес заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7</p> <p>Контактное лицо: Панченко Луиза Леонидовна, Тел 8 (391) 266-87-45 E-mail: eniseybk@mail.ru</p>
2	Вид запроса предложения и предмет Договора, начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), место выполнения работ	<p>Запрос предложений на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины;</p> <p>Предмет Договора: Поставка товаров спортивной медицины</p> <p>Максимальная стоимость: 473 840 (Четыреста семьдесят три тысячи восемьсот сорок) рублей 80 копеек.</p> <p>Место поставки товара: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7</p>
3	Срок поставки товара:	<p>Сроки поставки товара:</p> <p>- в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора</p>
4	Описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, условия поставки товара:	<p>Поставщик поставляет товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к договору);</p> <p>Поставщик при поставке товара предоставляет все необходимые документы, регламентирующие качество товаров спортивной медицины.</p> <p>Остаточный срок годности товара на дату поставки должен составлять не менее 40% от общего срока годности.</p> <p>Товар должен обеспечивать, безопасность жизни и здоровья человека.</p> <p>Безопасен при использовании и транспортировке.</p> <p>Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность, неизменность функциональных характеристик и защиту от повреждений при хранении, транспортировке и использовании.</p> <p>Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.</p> <p>Приемка товара по количеству и качеству производится Заказчиком в соответствии с инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
6	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Оплата осуществляется по факту поставки (в течение 20 Двадцати) банковских дней с даты получения от Поставщика Товара и счета на оплату при условии предоставления Заказчику оригиналов документов.
7	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений	<p>Обязательные требования к Участникам размещения заказа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства; - не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений; - отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято; - в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют
8	Порядок и срок предоставления документации	<p>Документация предоставляется по адресу заказчика с даты размещения информации о размещении заказов на официальном сайте.</p> <p>Письменный запрос должен быть направлен в адрес заказчика на имя Директора учреждения. В запросе о выдаче закупочной документации обязательно должен быть указан номер закупки. Закупочная документация предоставляется бесплатно.</p>
9	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации – «21» июля 2016 года.
11	Форма заявки на участие в запросе предложений. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается по форме 2 «Заявка на участие в запросе предложений», представленной в Части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», и должна содержать следующее:</p> <p>I. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений (по форме 1 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений» представленной в Части IV).</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложения;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;</p> <p>е) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» настоящей Документации Запроса предложений (на бумажном носителе);</p> <p>ж) сведения о наличии опыта оказания услуг по поставке товаров спортивной медицины в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		УСЛУГ» настоящей Документации Запроса предложений) е) документы, подтверждающие наличие опыта поставки товаров спортивной медицины (копии контрактов (договоров) ² ;
12	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным (для подачи заявки нарочным, необходимо заблаговременно связаться с контактным лицом заказчика или специализированной организации для заказа пропуска в здание).
13	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений: «21» июля 2016 года. Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 17-45 «27» июля 2015 года.
14	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Прием заявок осуществляется по адресу с 09-30 до 17.45. Адрес: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 8 (391) 266-87-45
15	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
16	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений состоится 28 июля 2016 года по адресу: г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7, в 10-00 часов 00 минут. Вскрытие конвертов Комиссией осуществляется в закрытом режиме, Участники на вскрытие конвертов не допускаются.
17	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	«28» июля 2016 года, 11:00
18	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	«28» июля 2015 года, 12:00
19	Обеспечение исполнения Договора	Не требуется.
20	Срок подписания победителем запроса предложения проекта Договора	Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений. В случае если Участником запроса предложений, а признан один Участник размещения заказа – в срок не позднее, чем через пять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на официальном сайте.
21	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	См. Приложение к Информационной карте запроса предложения

² В случае отсутствия этих документов участник закупки допускается к участию в запросе предложений, но при оценке заявки по критерию оценки «Опыт оказания услуг» заявке присваивается 0 баллов.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений
Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание и значимость

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	75 %
2	Опыт оказания услуг поставки товаров спортивной медицины	25%

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора»

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника Запроса предложений по цене Договора.

2. Определение рейтинга по критерию «Наличие опыта поставки товаров спортивной медицины».

Предмет оценки: опыт поставки товаров спортивной медицины, согласно приложенных Участником закупки документов к «Заявке на участие в Запросе предложений».

Комиссия при оценке предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и др.).

Баллы начисляются в зависимости от количества заключенных и исполненных договоров на поставку товаров спортивной медицины, из расчета 1 договор = 1 балл.

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие опыта поставки товаров спортивной медицины».

3. Подсчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

$$R = Ra_i \times 0,75 + Rh_i \times 0,25$$

где:

R – итоговый рейтинг заявки;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена Договора»;

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие опыта поставки товаров спортивной медицины».

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 1.
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

Запросе предложений № 3 на право заключения договора поставки товара спортивной
медицины направляем нижеперечисленные документы:

п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель)
(должность, ФИО, подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

АНО БК «Енисей»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 3

1. Изучив Документацию Запроса предложений на право заключения договора поставки товаров спортивной медицины, а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование организации, фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу

(указать юридический/ фактический адрес организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки)

в лице,

(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена Договора	руб.	
2	Наличие опыта поставки товаров спортивной медицины		

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО БК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО БК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего

предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

1. Предложение о цене договора

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена в рублях	Сумма в рублях
1	Patella Stabilizer Mueller One size, Black, Стабилизатор коленной чашечки, безразмерный, чёрный	шт.	5		
2	Mueller THIGH SUPPORT NEOPRENE BLACK, разъёмный бандаж на бедро, безразм.	шт.	4		
3	Waist Support Mueller Фиксатор поясницы, неопреновый, черный	шт.	6		
4	Kinesiology Tape Mueller, кинезио, (5,0см x 5,0м), черный, 1/6	рул.	60		
5	Tear Light Tape Mueller, Легкоразрываемый, ZnO, (3,8 см x 6,8м), белый, 1/32	кор.	5		
6	M Wrap Mueller, Подтейпник, (6,9см x 27,4м), натуральный, 1/48	кор.	10		
7	M Tape Mueller, 100% хлопок, ZnO (3,8см x 13,7м), белый, 1/32	кор.	50		
8	LG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2		
9	REG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2		
10	MUELLER COOLANT COLD SPRAY Охлаждающий аэрозоль 400 мл.	шт	10		
11	M Cutter Резак Резак для тейпа	шт.	4		
12	M Cutter Сменные лезвия для M Cutter 1/10	упак.	1		
13	Bandage Scissors Mueller Ножницы для разрезания повязок	шт.	1		
14	Айсбокс COO L 8				
15	MLastic Tape Mueller, когезивный эластичный тейп (5,0см x 4,5м), бежевый, 1/24	кор.	3		
16	Обёрточный материал (100 мм x 240м)	шт.	24		

* Стоимость товара включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

М.П.

_____(Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ ³ (Ф.И.О.)
(подпись)

³ Подпись ставится если штатным расписанием предусмотрена должность главного бухгалтера либо полномочия главного бухгалтера возложены приказом.

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации (для юр. лиц.)

Дата, исх. номер

Заказчику – Автономной
некоммерческой организации
«Баскетбольный клуб «Енисей»

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника размещения заказа: _____.

Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника размещения заказа, направившего запрос:
_____.

Наименование предмета запроса предложений: _____.

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт, раздел Закупочной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 5 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Сведения о наличии опыта поставки товаров спортивной медицины⁴

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование Организации	№ и дата договора

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____(Ф. И.О.)
(подпись)

М.П.

⁴ Комиссия при рассмотрении и оценки предложения Участника закупки принимает во внимания только те сведения, которые подтверждены документами, подтверждающими возникновение обязательств и их надлежащее исполнение (копии контрактов, договоров и актов приема-передачи и др.).

Часть II
Техническое задание

Товар поставляется Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

Срок поставки: в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

Место поставки товара: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 7.

Условия поставки:

Поставщик при поставке товара предоставляет все необходимые документы, регламентирующие качество товаров спортивной медицины.

Остаточный срок годности товара на дату поставки должен составлять не менее 40% от общего срока годности.

Товар должен обеспечивать, безопасность жизни и здоровья человека. Безопасен при использовании и транспортировке.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность, неизменность функциональных характеристик и защиту от повреждений при хранении, транспортировке и использовании.

Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

Приемка товара по количеству и качеству производится Заказчиком в соответствии с инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Patella Stabilizer Mueller One size, Black, Стабилизатор коленной чашечки, безразмерный, чёрный	шт.	5
2	Mueller THIGH SUPPORT NEOPRENE BLACK, разъёмный бандаж на бедро, безразм.	шт.	4
3	Waist Support Mueller Фиксатор поясницы, неопреновый, черный	шт.	6
4	Kinesiology Tape Mueller, кинезио, (5,0см x 5,0м), черный, 1/6	рул.	60
5	Tear Light Tape Mueller, Легкоразрываемый, ZnO, (3,8 см x 6,8м), белый, 1/32	кор.	5
6	M Wrap Mueller, Подтейпник, (6,9см x 27,4м), натуральный, 1/48	кор.	10
7	M Tape Mueller, 100% хлопок, ZnO (3,8см x 13,7м), белый, 1/32	кор.	50
8	LG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2

9	REG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2
10	MUELLER COOLANT COLD SPRAY Охлаждающий аэрозоль 400 мл.	шт	10
11	M Cutter Резак Резак для тейпа	шт.	4
12	M Cutter Сменные лезвия для M Cutter 1/10	упак.	1
13	Bandage Scissors Mueller Ножницы для разрезания повязок	шт.	1
14	Айсбокс COO L 8		
15	MLastic Tape Mueller, когезивный эластичный тейп (5,0см х 4,5м), бежевый, 1/24	кор.	3
16	Обёрточный материал (100 мм х 240м)	шт.	24

ДОГОВОР
Поставки товаров спортивной медицины

г. Красноярск

«___» _____ 2016 г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей» (АНО БК «Енисей»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Петроковского Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее также совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка товаров спортивной медицины в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к Договору), далее - «Товар», для нужд Заказчика.

1.2. Поставщик поставляет, а Заказчик принимает и оплачивает Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Место поставки Товара – 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 7 (Дворец спорта им. И. Ярыгина).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора устанавливается в рублях Российской Федерации.

2.2. Цена Договора составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке ____%/НДС не облагается (указать), что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3. Цена Договора включает в себя, в том числе стоимость Товара, расходы на транспортировку до места поставки Товара с разгрузкой с транспортного средства, упаковку и маркировку международного стандарта, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Поставщиком.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору производится Заказчиком по цене, установленной в п. 2.2. Договора, в рублях Российской Федерации безналичным переводом на расчетный счет Поставщика на следующих условиях:

3.1.1. Оплата осуществляется по факту поставки (в течение 20 Двдцати) банковских дней с даты получения от Поставщика Товара и документов на оплату.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства на конечное место доставки Товара.

4.2. Срок поставки:

Товар поставляется Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

4.3. Одновременно с отгрузкой Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие документы:

- товарно-транспортную накладную (в случае доставки Товара перевозчиком);

- товарную накладную, содержащую полную информацию по поставленному Товару в соответствии со спецификацией к настоящему Договору;
- счет/счет-фактуру, выставленную Заказчику;
- копию декларации о соответствии/сертификат (в случае если такое требование установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- инструкцию на русском языке.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. поставить Товар Заказчик собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленными действующими стандартами. Товар должен обеспечивать в том числе безопасность жизни и здоровья человека. Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет;

5.1.2. по требованию Заказчика участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 7 настоящего Договора;

5.1.3. представить документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. нести все риски утраты или повреждения поставляемого Товара до момента передачи Товара от Поставщика к Заказчику (до момента подписания Заказчиком товарной накладной).

5.1.5. за свой счет не позднее, чем за 5 дней до поставки направить Заказчику почтовое, включая средства электронной связи, телеграфное или телефаксное извещение о готовности Товара к поставке.

5.1.6. поставить Товар в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к Договору) до места поставки с разгрузкой с транспортного средства. Поставка Товара осуществляется в сроки, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора;

5.1.7. заменить Товар, поставленный с существенным нарушением требований к качеству Товара (согласно п.2 ст. 475 и ст. 518 ГК РФ), на Товар надлежащего качества или вернуть Заказчику уплаченную последним за указанный Товар денежную сумму;

5.1.8. обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки на склад. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара. Каждая упаковка должна содержать инструкции-вкладыши на русском языке;

5.1.9. обеспечить надлежащий температурный режим, необходимый для соблюдения соответствующих условий транспортировки Товара;

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. своевременно произвести оплату Товара в соответствии с условиями Договора.

5.3. При исполнении Договора по согласованию ЗАКАЗЧИКА с ПОСТАВЩИКОМ допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

6. СРОК ГОДНОСТИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям производителя Товара, характеристикам, указанным в спецификации (Приложении № 1 к Договору), и соответствовать обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Остаточный срок годности Товара на дату поставки должен составлять не менее 40% от общего срока годности.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ

И ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

7.1. Прием Товара по качеству и количеству осуществляется в сроки, предусмотренные инструкциями, утвержденными постановлением Госарбитража СССР от 15 июля 1965 г. №П-6 и от 25 апреля 1966 г. №П-7 с учетом норм, указанных в нормативно-техническая документация предприятия-изготовителя на данный вид Товара.

7.2. Номенклатура, количество и характеристики Товара должны строго соответствовать спецификации (Приложение № 1 к Договору).

7.3. Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара ЗАКАЗЧИКУ на месте поставки и включает в себя следующие этапы:

а) Проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору);

б) Проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями настоящего Договора;

в) Контроль наличия/отсутствия внешних повреждений заводской упаковки.

7.4. При обнаружении Заказчиком фальсифицированного Товара, а также не надлежащего качества, и/или недопоставки Товара в течение трех дней уведомить ПОСТАВЩИКА посредством почтовой, электронной, телеграфной или телефаксовой связи, вызвать уполномоченного представителя Поставщика для оформления 2-х стороннего акта приемки.

7.5. Поставщик обязан в течение 4 (Четырех) дней с момента получения уведомления Заказчика оформить акт приемки, а также поставить Товар надлежащего качества и/или поставить недостающее количество Товара.

7.6. Возврат, замена некачественного Товара, допоставка недопоставленного Товара производится за счет Поставщика и не освобождает Поставщика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по поставке Товара в сроки, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.

7.7. Претензии по количеству поставленного Товара могут быть заявлены в течение сроков, объявленных законодательством, а претензии по качеству – в течение сроков, объявленных законодательством и в течение срока годности Товара.

7.8. Поставщик гарантирует, что на момент передачи Товара Заказчику, Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен или арестован и не является предметом исков третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до ЗАКАЗЧИКА;

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от выполнения обязательств по Договору.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня,

следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оплате за поставленный Товар.

Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день уплаты неустойки.

8.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения Сторонами своих обязательств указанного обязательства произошла вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая но не ограничиваясь, пожаром, наводнением, землетрясением и любыми другими стихийными бедствиями, а также диверсию, военные действия, восстание, саботаж, блокаду, забастовки, локауты, объявление эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить на момент заключения настоящего Договора.

Возникновение таких обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими уполномоченными органами.

9.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

9.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории и иными уполномоченными органами, расположенными на территории на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие (либо торгово-промышленной палатой государства Стороны, заявляющей о таких обстоятельствах).

9.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения, по соглашению Сторон, может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

9.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

9.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части Договора и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств по настоящему Договору.

10.2. Окончание срока действия Договора или его расторжение не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Спецификация (Приложение № 1 к Договору) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в разделе 12 Договора либо иных изменений, предусмотренных законодательством РФ, которые могут возникнуть у сторон. Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону об изменении, несет риски и убытки, которые могут у нее возникнуть в связи с исполнением другой Стороной своих обязательств.

11.3. Споры, возникающие между Заказчиком и Поставщиком при заключении, изменении, расторжении и выполнении Договора на поставку Товара, а также споры о возмещении понесенных убытков рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с момента их получения.

В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры для их решения путем переговоров.

11.4. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, должны решаться путем переговоров. Если по результатам переговоров стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда Красноярского края, а в случае если ПОСТАВЩИКОМ является физическое лицо – суда общей юрисдикции г. Красноярска.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Поставщика, и один – у Заказчика.

12. Банковские реквизиты, подписи сторон

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

АНО БК «Енисей»

Директор

.....

_____/_____/

Спецификация

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена в рублях	Сумма рублях
1	Patella Stabilizer Mueller One size, Black, Стабилизатор коленной чашечки, безразмерный, чёрный	шт.	5		
2	Mueller THIGH SUPPORT NEOPRENE BLACK, разъемный бандаж на бедро, безразм.	шт.	4		
3	Waist Support Mueller Фиксатор поясницы, неопреновый, черный	шт.	6		
4	Kinesiology Tape Mueller, кинезио, (5,0см х 5,0м), черный, 1/6	рул.	60		
5	Tear Light Tape Mueller, Легкоразрывааемый, ZnO, (3,8 см х 6,8м), белый, 1/32	кор.	5		
6	M Wrap Mueller, Подтейпник, (6,9см х 27,4м), натуральный, 1/48	кор.	10		
7	M Tape Mueller, 100% хлопок, ZnO (3,8см х 13,7м), белый, 1/32	кор.	50		
8	LG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2		
9	REG PRO HEEL CUPS, усиленные подпяточники	пара	2		
10	MUELLER COOLANT COLD SPRAY Охлаждающий аэрозоль 400 мл.	шт	10		
11	M Cutter Резак Резак для тейпа	шт.	4		
12	M Cutter Сменные лезвия для M Cutter 1/10	упак.	1		
13	Bandage Scissors Mueller Ножницы для разрезания повязок	шт.	1		
14	Айсбокс COO L 8				
15	MLastic Tape Mueller, когезивный эластичный тейп (5,0см х 4,5м), бежевый, 1/24	кор.	3		
16	Обёрточный материал (100 мм х 240м)	шт.	24		

ИТОГО:

* Стоимость товара включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставщик:

Заказчик:
АНО БК «Енисей»